

AVVISO DI SELEZIONE PRIVATA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 2 Capo 5 del vigente regolamento di organizzazione di AFOL Nord Milano

RENDE NOTO

l'indizione di una procedura di selezione privata per il conferimento di n. 1 incarico professionale di consulenza quale Membro dell' Organismo di Vigilanza del "MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001"

Art. 1 Oggetto dell'Avviso e durata

La consulenza è finalizzata ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello organizzativo adottato dalla società, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, e segnatamente per l'espletamento dei seguenti compiti:

1. verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato al fine di adeguarla ai mutamenti dell'attività e/o della struttura aziendale. A tal fine all'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate da parte del management e da parte degli addetti alle attività di controllo nell'ambito delle singole funzioni, le eventuali situazioni che possono esporre l'azienda al rischio di reato. Tutte le comunicazioni devono essere esclusivamente scritte;
2. effettuare periodicamente verifiche volte all'accertamento di quanto previsto dal modello, in particolare verificare che le procedure, i controlli previsti all'interno del modello siano posti in essere e documentati in maniera conforme e che i principi etici siano rispettati, anche utilizzando professionisti esterni;
3. verificare l'adeguatezza ed efficacia del Modello nella prevenzione dei reati di cui al Decreto;
4. coordinarsi con le altre funzioni aziendali (anche attraverso apposite riunioni) per:
 - uno scambio efficace di informazioni ;
 - tenere aggiornate le aree a rischio reato;
 - tenere sotto controllo la loro evoluzione al fine di realizzare il costante monitoraggio;
- garantire i diversi aspetti attinenti l'attuazione del Modello (definizione di clausole standard, formazione del personale, cambiamenti normativi ed organizzativi, etc.);



- garantire che le azioni correttive necessarie a rendere il modello adeguato ed efficace vengano intraprese tempestivamente;
- 5. raccogliere, elaborare e conservare tutte le informazioni rilevanti ricevute nel rispetto del modello, nonché aggiornare la lista delle informazioni che allo stesso devono essere trasmesse;
- 6. promuovere iniziative per la formazione e comunicazione sul modello e predisporre la documentazione necessaria a tal fine.
- 7.

La durata in carica è dalla data della nomina fino al 23/12/2013.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza con specializzazione nell'area del penale strettamente connesso a quanto oggetto del D.lgs. 231/2001
- f) Esperienza almeno quinquennale nelle tematiche oggetto della consulenza o affini svolti presso Pubbliche Amministrazioni (con la specifica dei periodi);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per i cittadini di nazionalità straniera costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione deve essere inviata a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC afolnordmilano@pec.afolnordmilano.it oppure consegnata al Protocollo di AFOL Nord Milano (orario: dal lunedì al giovedì dalle 9



alle 12,30 e dalle 14,30 alle 15,30; venerdì dalle 9,30 alle 12,00). La domanda, consegnata in busta chiusa, dovrà essere indirizzata all'Agenda per la Formazione Orientamento e Lavoro Nord Milano a.s.c. Viale Italia 548 – 20099 Sesto San Giovanni (MI).

La busta chiusa dovrà riportare la seguente frase “ Domanda per il conferimento di incarico quale Membro dell' Organismo di Vigilanza del “MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001” e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile, pena esclusione, dell' **11 novembre 2011**.

Tra le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., saranno prese in considerazione esclusivamente quelle inviate entro la suddetta data e che perverranno entro il **18 novembre 2011**, declinando AFOL Nord Milano ogni responsabilità circa ritardi superiori a quelli indicati.

Art. 4 Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta libera, (v. facsimile allegato) dovrà essere sottoscritta in calce dall'aspirante e dovrà essere corredata da:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendersi ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., corredata di fotocopia non autenticata della carta d'identità del dichiarante, del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 da lett. a) a lett. f);
- curriculum vitae in formato europeo firmato e liberato ai sensi della normativa sulla privacy, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui agli artt. 1- 2;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di cui agli artt. 1 e 2;
- contenenti documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.



Art. 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di selezione privata avverrà mediante analisi dei curricula e colloqui.

Il Direttore Generale nominerà una Commissione di selezione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi, e valutare i requisiti necessari fino alle risultanze finali.

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicizzato sul sito di AFOL NORD Milano, nell'area "Lavora con noi".

Art. 6 - Modalità di affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico avverrà con Determinazione Dirigenziale e sarà regolato da apposito disciplinare. Il compenso annuo è di € 2.000,00 lorde all'Ente.

Potrà essere richiesta, inoltre, la rinuncia o l'interruzione per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo.

Art. 7 - Pubblicità e informazione

La pubblicizzazione della selezione avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AFOL Nord Milano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Fava - Direttore Generale di AFOL Nord Milano.

Sesto San Giovanni, 12 ottobre 2011

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Fava